



**MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA INDUK
SAMBUTAN HARI KUALITI DAN INOVASI PERKHIDMATAN 2015 PERINGKAT UPM
KALI KEDUA**

TARIKH : 9 JULAI 2015

MASA : 2.30 PETANG

TEMPAT : BILIK LEMBAGA

KEHADIRAN : LAMPIRAN A

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
2.1	<u>KATA ALU-ALUAN</u> Pengerusi mengalu-alukan kehadiran ahli mesyuarat ke Mesyuarat Jawatankuasa Induk Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) 2015 Peringkat UPM Kali Kedua.	
2.2	<u>PENGESAHAN MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA INDUK SAMBUTAN HARI KUALITI DAN INOVASI PERKHIDMATAN (HKIP) 2015 PERINGKAT UPM KALI PERTAMA</u> Minit Mesyuarat Jawatankuasa Induk Sambutan HKIP 2015 Peringkat UPM Kali Pertama disahkan tanpa pindaan.	

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
2.3	<u>PERKARA BERBANGKIT</u> Mesyuarat mengambil maklum perkara berbangkit berikut:- i. <u>Minit 1.2 (ii) (b) Senarai Ahli Jawatankuasa Induk HKIP dan Ringkasan Tugas</u> Mengambil maklum Ketua Jawatankuasa Induk hendaklah melantik ahli-ahli jawatankuasa kecil (AJK) bagi melancarkan persediaan majlis dan senarai nama AJK kecil tersebut perlu dimajukan kepada sekretariat sebelum 30 September 2015. ii. <u>Minit 1.2 (ii) (c) Senarai Ahli Jawatankuasa Induk HKIP dan Ringkasan Tugas</u> Dilaporkan di dalam agenda mesyuarat. iii. <u>Minit 1.3 (a) Hal-hal Lain</u> Mengambil maklum Program Perkongsian Inovasi Perkhidmatan telah diadakan pada 27 Februari 2015 di Auditorium Unit Kaunseling Pelajar dengan perkongsian penghasilan inovasi oleh Encik Mohd. Isnain Ali dan Encik Muhamad Marwan Abdul Razak. Perkongsian yang kedua telah diadakan pada 24 April 2015 di Auditorium Fakulti Pengajian Pendidikan dengan perkongsian berkaitan projek inovasi oleh Kumpulan FORR (Fakulti Perhutanan) dan dialog inovasi. iv. <u>Minit 1.3 (b) Hal-hal Lain – Jemputan Ceramah/Forum</u> Mengambil maklum akan dibincangkan di dalam agenda.	Makluman Makluman Makluman

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN																				
2.4	<u>SEMAKAN STATUS PELAKSANAAN JAWATANKUASA HKIP 2015</u> Ahli mesyuarat mengambil perhatian terhadap perkara berikut; 2.4.1 <u>Urusetia/Sekretariat</u> Mengambil maklum berkaitan; i. pindaan atur acara yang mana akan ditambah dengan Nyanyian Lagu Inovasi. Atur Cara penuh seperti di Lampiran B. ii. Carta perbatuan jawatankuasa seperti di Lampiran C. 2.4.2 <u>Jawatankuasa Kewangan</u> Mengambil maklum, jumlah yang dilulus oleh Jawatankuasa Pengurusan Universiti bagi Sambutan HKIP 2015 adalah sebanyak 59,452.50. Lain-lain tambahan yang tidak tertera di dalam senarai dan akan ditolak di dalam peruntukan lain-lain (belanja luar jangka) iaitu sebanyak RM 4,000.00 adalah: i. Jawatankuasa ICT (<i>Masking tape</i> dan <i>DVD double layer</i> 8.5 GB) – RM 200.00 ii. Jawatankuasa Promosi dan Protokol (Bunting, Billboard, Banner, Backdrop) – RM 4,000.00 iii. Jawatankuasa Hadiah – RM 463.00 <table><tr><th>BIL.</th><th>PERKARA</th><th>HARGA / UNIT</th><th>JUMLAH</th></tr><tr><td>1</td><td>SIJIL ANUGERAH</td><td>26 X RM2.00</td><td>RM52.00</td></tr><tr><td>2</td><td>FRAME SIJIL</td><td>26 X RM15.00</td><td>RM390.00</td></tr><tr><td>3</td><td>RIBEN</td><td>3 X RM7.00</td><td>RM21.00</td></tr><tr><td colspan="3">JUMLAH</td><td>RM463.00</td></tr></table> Baki lain-lain (belanja luar jangka) adalah RM 3,337.00	BIL.	PERKARA	HARGA / UNIT	JUMLAH	1	SIJIL ANUGERAH	26 X RM2.00	RM52.00	2	FRAME SIJIL	26 X RM15.00	RM390.00	3	RIBEN	3 X RM7.00	RM21.00	JUMLAH			RM463.00	Tindakan: Sekretariat Makluman Makluman
BIL.	PERKARA	HARGA / UNIT	JUMLAH																			
1	SIJIL ANUGERAH	26 X RM2.00	RM52.00																			
2	FRAME SIJIL	26 X RM15.00	RM390.00																			
3	RIBEN	3 X RM7.00	RM21.00																			
JUMLAH			RM463.00																			

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	2.4.3 <u>Jawatankuasa Promosi dan Protokol</u> Mesyuarat mengambil maklum konsep poster yang akan memasukkan nama anugerah serta makluman berkaitan sambutan HKIP dan memohon agar pihak Jawatankuasa untuk meletakkan tema bagi HKIP 2015. 2.4.4 <u>Jawatankuasa Jemputan dan Ceramah/Forum</u> i. Mesyuarat mengambil maklum, untuk menjemput Presiden Eksekutif KRU Studios bagi tujuan menarik ramai audien ke dewan dan antara ahli panel adalah Encik Wan Izrin dari Air Asia. Walau bagaimanapun, pihak Jawatankuasa akan cuba mempelawa Ketua Pegawai Eksekutif, Lembaga Hasil Dalam Negeri dan bergantung kepada kelapangan tetamu. ii. Mesyuarat bersetuju, jika Ketua Pegawai Eksekutif, Lembaga Hasil Dalam Negeri hadir, forum akan digantikan dengan ceramah. 2.4.5 <u>Jawatankuasa Jamuan</u> Mesyuarat mengambil maklum, i. makanan akan disediakan untuk raptai, sesi penilaian anugerah inovasi HKIP dan semasa sambutan HKIP. Perincian penuh seperti pada Lampiran D. ii. bajet keseluruhan makanan adalah RM 11,212.50 dan bajet yang diluluskan bagi kos jamuan adalah RM 12,215.50. 2.4.6 <u>Jawatankuasa Persiapan Dewan dan Teknikal</u> Mesyuarat mengambil maklum, susun atur kerusi dan keperluan dewan akan dibuat pada 4hb November 2015.	Tindakan : Jawatankuasa Promosi dan Protokol Tindakan : Jawatankuasa Jemputan dan Ceramah/Forum Tindakan : Jawatankuasa Jamuan Makluman

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN																				
	2.4.7 <u>Jawatankuasa Hadiah, Cenderamata dan Sijil</u> i. Mesyuarat bersetuju untuk meluluskan perbelanjaan yang dimohon oleh Jawatankuasa seperti berikut; <table><tr><th>BIL.</th><th>PERKARA</th><th>HARGA / UNIT</th><th>JUMLAH</th></tr><tr><td>1</td><td>SIJIL ANUGERAH</td><td>26 X RM2.00</td><td>RM52.00</td></tr><tr><td>2</td><td>FRAME SIJIL</td><td>26 X RM15.00</td><td>RM390.00</td></tr><tr><td>3</td><td>RIBEN</td><td>3 X RM7.00</td><td>RM21.00</td></tr><tr><td colspan="3">JUMLAH</td><td>RM463.00</td></tr></table> ii. Mesyuarat mengambil maklum berkaitan pelan tindakan Jawatankuasa berkaitan pelantikan jawatankuasa, tempahan sijil dan susun atur. iii. Mesyuarat bersetuju agar Jawatankuasa berbincang dengan pihak Bursar bagi menetapkan kaedah yang sesuai berkaitan pemberian hadiah berupa wang tunai. 2.4.8 <u>Jawatankuasa Pengacaraan Majlis, Pembaca Doa dan Pembaca Ikrar</u> Mesyuarat mengambil maklum Gerak Kerja Pentadbiran akan disediakan dengan mengambil kira pada perubahan atur acara yang terkini serta permohonan pembaca doa telah diisi secara online.	BIL.	PERKARA	HARGA / UNIT	JUMLAH	1	SIJIL ANUGERAH	26 X RM2.00	RM52.00	2	FRAME SIJIL	26 X RM15.00	RM390.00	3	RIBEN	3 X RM7.00	RM21.00	JUMLAH			RM463.00	Tindakan : Jawatankuasa Kewangan Makluman Tindakan : Jawatankuasa Kewangan dan Jawatankuasa Hadiah, Cenderamata dan Sijil Makluman
BIL.	PERKARA	HARGA / UNIT	JUMLAH																			
1	SIJIL ANUGERAH	26 X RM2.00	RM52.00																			
2	FRAME SIJIL	26 X RM15.00	RM390.00																			
3	RIBEN	3 X RM7.00	RM21.00																			
JUMLAH			RM463.00																			

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	2.4.9 <u>Jawatankuasa Pameran</u> i. Mesyuarat mengambil maklum, Pameran akan melibatkan projek inovasi serta kaunter khidmat pelanggan semasa program tersebut. ii. Mesyuarat bersetuju agar pihak Jawatankuasa mengemukakan <i>layout plan</i> pada mesyuarat akan datang. 2.4.10 <u>Jawatankuasa Penerbitan dan <i>Backdrop</i></u> i. Mesyuarat mengambil maklum Pelan tindakan Jawatankuasa iaitu dalam aspek konsep, penerimaan teks, <i>pruf</i>, penyediaan <i>dummy</i>, mencetak dan edaran. ii. Mesyuarat bersetuju Jawatankuasa Promosi dan Protokol akan bertanggungjawab bagi penyediaan <i>Backdrop</i> dan akan dipasang pada 4hb November 2015 dan tindakan diambil oleh Jawatankuasa 2.4.11 <u>Jawatankuasa Teks Ucapan</u> Mesyuarat bersetuju teks ucapan akan dibuat berasaskan tema HKIP dan tempoh ucapan Naib Canselor adalah dalam lingkungan 7 minit serta Pendaftar 3 ke 4 minit. 2.4.12 <u>Jawatankuasa Keselamatan dan Lalu Lintas</u> Tiada Laporan 2.4.13 <u>Jawatankuasa Hiasan</u> Mesyuarat bersetuju hiasan akan menggunakan hiasan konvokesyen dan Jawatankuasa turut dimohon untuk membuat hiasan di kawasan pameran.	Makluman Tindakan : Jawatankuasa Pameran Makluman: Ahli Mesyuarat Tindakan: Jawatankuasa Promosi dan Protokol Tindakan: Jawatankuasa Teks Ucapan Tindakan : Jawatankuasa Hiasan

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	2.4.14 <u>Jawatankuasa ICT dan Rakaman</u> Mesyuarat bersetuju permohonan bajet sebanyak RM 200.00 bagi keperluan <i>masking tape</i> dan <i>DVD Double Layer</i>. 2.4.15 <u>Jawatankuasa Panel Penilai Anugerah</u> Mesyuarat mengambil maklum, Jawatankuasa Panel Penilai Anugerah akan membuat penilaian sebelum 13hb Oktober dan senarai pemenang akan dimajukan kepada Jawatankuasa Hadiah, Cenderamata dan Sijil untuk tindakan. 2.4.16 <u>Jawatankuasa Penyambut Tetamu</u> Tiada Laporan kerana Ketua Jawatankuasa sedang cuti bersalin.	Tindakan : Jawatankuasa Kewangan Makluman : Ahli Mesyuarat
2.5	<u>HAL-HAL LAIN</u> 2.5.1 <u>Laporan Post Mortem HKIP UPM 2014</u> Mesyuarat memohon meneliti semula laporan post mortem HKIP 2014; i. Pertandingan yang diketengahkan, dimohon promosi dibuat awal supaya impak majlis memberi kesan kepada warga kampus dan termasuk UPM Kampus Bintulu. ii. Pembelian atau peminjaman bagi meja khidmat pelanggan.	Tindakan: Jawatankuasa Panel penilai Anugerah dan Jawatankuasa Promosi dan Protokol Tindakan : Jawatankuasa Pameran
2.6	<u>PENANGGUHAN MESYUARAT</u> Mesyuarat ditangguhkan jam 4.15 petang dan Mesyuarat Ketiga dijadualkan secara tentatif pada 13 Oktober 2015.	

**SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT JAWATANKUASA INDUK
SAMBUTAN HARI KUALITI DAN INOVASI PERKHIDMATAN 2015 PERINGKAT UPM
KALI KEDUA**

HADIR

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. Ybhg. Dato' Wan Azman Wan Omar | - Pengerusi |
| 2. Tuan Haji Hashim Md. Shari | |
| 3. Puan Kamariah Mohd. Saidin | |
| 4. Encik Muzaffar Shah Kassim | |
| 5. Encik Ramli bin Sulong | |
| 6. Puan Noorizai Mohamad Noor | |
| 7. Puan Hjh. Rohana Atan | |
| 8. Encik Muhazam Mansor | |
| 9. Encik Fahmi Azar Mistar | |
| 10. Encik Mat Razi Abdullah | |
| 11. Encik Abdul Rahim bin Utar | |
| 12. Cik Noremy Busu | |
| 13. Puan Noraihan Noordin | - Setiausaha |

TURUT HADIR

1. Encik Zurayawati Sulaiman (Wakil Encik Rosmi Othman)
2. Puan Dalina Kamarudin (Wakil Puan Siti Rozana Supian)
3. Encik Abu @ Abu Sufian bin Babok (Wakil Tuan Hj. Anuar Hj. Ahmad)

TIDAK HADIR DENGAN KENYATAAN

1. Encik Rosmi Othman
2. Tuan Haji Abdul Ghaffar Othman
3. Encik Ahmad Razie Abu Bakar
4. Puan Rozi Tamin



Atur Acara

HARI KUALITI DAN INOVASI PERKHIDMATAN 2015

5 NOVEMBER 2015 | KHAMIS

**DEWAN BESAR, PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN
ABDUL AZIZ SHAH**

- 8.30 pagi - Ketibaan Jemputan/Staf
- 8.45 pagi - Perkongsian : Membudayakan Inovasi, Meraikan Kreativiti
- Oleh :
*YBhg. Kolonel (K) Tan Sri Datuk Wira Dr. Haji Mohd. Shukor
Haji Mahfar
Ketua Pegawai Eksekutif, Lembaga Hasil Dalam Negeri
Malaysia*
- *****
- 10.30 pagi - Ketibaan Tetamu kehormat
Lagu Negaraku
Lagu Putra Gemilang
Bacaan Doa
Lafaz Ikrar Hari Inovasi
Ucapan Alu-aluan Pendaftar
Ucapan Naib Canselor
- Penyampaian Anugerah
- ~ Anugerah Tema HKIP
 - ~ Anugerah Pelaksanaan 5S
 - ~ Anugerah Pengurusan Lean
 - ~ Anugerah Idea Inovasi
 - ~ Anugerah Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif
 - ~ Anugerah Inovasi Perkhidmatan
 - ~ Anugerah Penarafan Bintang Pentadbiran
- Lagu Hari Inovasi UPM
Lawatan Pameran
- 12.30 Tengah hari - Jamuan/Bersurai

**SENARAI SEMAK JAWATANKUASA INDUK SAMBUTAN HARI KUALITI DAN INOVASI PERKHIDMATAN 2015
(KEMASKINI 9 JULAI 2015)**

Bil.	Perkara	Tindakan/Bulan									
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV
1.	Penetapan Jawatankuasa	16hb									
	i. Kewangan Puan Rohana Atan										
	ii. Promosi dan Protokol Encik Fahmi Azar Mistar										
	iii. Jemputan dan Ceramah/Forum Encik Muhazam Mansor										
	iv. Jamuan Tuan Haji Hashim Md. Shari										
	v. Persiapan Dewan dan Teknikal Tuan Haji Anuar Haji Ahmad										
	vi. Hadiah, Cenderamata dan Sijil Puan Siti Rozana Supian										
	vii. Pengacaraan Majlis, Pembaca Doa dan Pembaca Ikrar Encik Mat Razi Abdullah										
	viii. Pameran Encik Rahim Utar										

Bil.	Perkara	Tindakan/Bulan									
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV
	ix. Penerbitan dan <i>Backdrop</i> Puan Kamariah Mohd. Saidin x. Teks Ucapan Encik Muzaffar Shah Kassim xi. Keselamatan dan Lalu Lintas Encik Ahmad Razie Abu Bakar xii. Hiasan Tuan Haji Abdul Ghaffar Othman xiii. ICT dan Rakaman Encik Rosmi bin Othman xiv. Penyelaras Panel Penilai Anugerah Puan Noorizai Haji Mohamad Noor xv. Penyambut Tetamu Encik Ramli Sulong xvi. Sekretariat Puan Noraihan Noordin										
2.	Jawatankuasa Kewangan – Puan Rohana Atan										
	i. Penyelarasan bajet keseluruhan bagi setiap Jawatankuasa										

Bil.	Perkara	Tindakan/Bulan									
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV
3.	Jawatankuasa Promosi dan Protokol – Encik Fahmi Azar Mistar										
	i. Promosi berkaitan HKIP dan anugerah										
	ii. Penyediaan tunjuk arah tempat duduk penerima Anugerah dan tetamu-tetamu majlis										
	iii. Kedudukan Pegawai Utama Universiti										
	iv. Jemputan Media										
	v. Sidang akhbar dan pengurusan pendaftaran media serta press kit (termasuk Mengenalpasti staf yang boleh ditonjolkan untuk ditemuramah oleh pemberita)										
	vi. Protokol bergambar dan Cenderamata, Salutation										
4.	Jawatankuasa Jemputan dan Ceramah/Forum – Encik Muhazam Mansor										
	i. Kenal pasti jemputan										

Bil.	Perkara	Tindakan/Bulan									
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV
	ii. Keluarkan Surat Jemputan Tetamu										
	iii. Menguruskan jemputan untuk penceramah /ahli panel										
	iv. Checklist Kehadiran										
	v. Pendaftaran peserta semasa forum										
5.	Jawatankuasa Jamuan - Tuan Hj Hashim Md. Shari										
	i. Pemilihan Menu dan Pembekal - AJK (makan malam - bungkus) - Sesi Penilaian Anugerah Inovasi Perkhidmatan - Pej.TNC(P&I) - VVIP & Ahli Panel (Sarapan - 7.30 am) - AJK (sarapan 7.30 am) - Foyer Tingkat 1 - Peserta - bungkus (sarapan 7.30 am) - VVIP, Ahli Panel & AJK (makan tengah hari-hidang)										

Bil.	Perkara	Tindakan/Bulan									
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV
	- Peserta (makan tengah hari - bungkus)										
	ii. Food Testing										
6.	Jawatankuasa Persiapan Dewan dan Teknikal - Tuan Hj Anuar Hj Ahmad										
	i. Pengurusan tempahan dewan										
	ii. Penyediaan P.A Syste, televisyen										
	iii. Penyusunan kerusi										
	iv. Mendapatkan Muzik yang ingin dimainkan (bekerjasama dengan Jawatankuasa Pengacaraan)										
7.	Jawatankuasa Hadiah, Cenderamata dan Sijil - Puan Siti Rozana Supian										
	i. Pelantikan JK Kecil Hadiah, Cendermata dan Sijil										
	ii. Tempahan sijil dan bingkai gambar kepada para pemenang										

Bil.	Perkara	Tindakan/Bulan									
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV
	iii. Penerimaan senarai nama pemenang untuk cetakan di atas Sijil daripada Jawatankuasa Penyelaras Panel Penerima Anugerah										
	iv. Beri nama pemenang kepada Bendahari untuk penyediaan cek										
	v. Penyediaan susun atur meja hadiah bagi kemudahan serahan pada majlis tersebut										
8.	Jawatankuasa Pengacaraan Majlis, Pembaca Doa dan Pembaca Ikrar – Encik Mat Razi Abdullah										
	i. Menentukan pengacara majlis, pembaca doa dan pembaca ikrar										
	ii. Penyediaan ‘Gerak Kerja Pentadbiran’										
	iii. Pelantikan MC Manager, Stage Manager, Flow Manager, Technical Manager										
	iv. Penyediaan ikrar										
9.	Jawatankuasa Pameran – Encik Ramli Sulong										
	i. Penyediaan pelan pameran										

Bil.	Perkara	Tindakan/Bulan									
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV
	ii. Penentuan jenis pameran										
	iii. Tempahan meja dan peralatan pameran										
	iv. Mengurus jemputan kepada peserta pameran										
10.	Jawatankuasa Penerbitan dan Backdrop - Puan Kamariah binti Mohd. Saidin										
	i. Penerimaan tema HKIP Sijil daripada Jawatankuasa Penyelaras Panel Penerima Anugerah						10hb				
	ii. Cadangan konsep dan reka bentuk buku program/backdrop							1hb			
	iii. Terima teks kandungan buku program/proses mereka bentuk buku								1hb		
	iv. Pruf 1/Pembetulan								15hb		
	v. Pruf 2/Pembetulan									1hb	
	vi. Penyediaan dummy/Kelulusan									15hb	
	vii. Mencetak									20hb	

Bil.	Perkara	Tindakan/Bulan									
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV
	viii. Edaran									27hb	
	ix. Penyediaan <i>back drop</i>									25hb	
	x. Pemasangan <i>back drop</i>										4hb
11.	Jawatankuasa Teks Ucapan - Puan Rosmala binti Abdul Rahim										
	i. Penyediaan teks ucapan Pendaftar untuk Buku Cenderamata										
	ii. Penyediaan teks ucapan Naib Canselor untuk Perasmian Majlis dan Buku Cenderamata										
	iii. Tarikh dimajukan ucapan buku program kepada Sekretariat untuk dimasukkan ke buku program										
	iv. Menyediakan Teks Ucapan Aluan Pendaftar										
	v. Menyediakan Teks Ucapan Naib Canselor										
	vi. Hantar kepada pihak yang berkenaa										

Bil.	Perkara	Tindakan/Bulan									
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV
12.	Jawatankuasa Keselamatan dan lalu lintas - Encik Ahmad Razie bin Abu Bakar										
	i. Penyediaan tanda arah (papan tanda)										
	ii. Tempahan khidmat Bantu Mula UPM										
13.	Jawatankuasa Hiasan - Tuan Haji Abdul Ghaffar Othman										
	i. Susun atur bunga di ruang pameran										
14.	Jawatankuasa ICT dan Rakaman – Encik Rosmi Othman										
	i. Persiapan Rakaman & ICT										2-4hb
	ii. Rakaman & Paparan Video										5hb
	iii. Live Streaming & Sidang Video										5hb

Bil.	Perkara	Tindakan/Bulan									
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV
15.	Jawatankuasa Panel Penilai Anugerah - Puan Noorizai binti Hj. Mohamad Noor										
	i. Pelantikan JK Kecil Panel Penilai Anugerah	9hb									
	ii. Penyediaan Kriteria Anugerah oleh Peneraju Anugerah	9-16hb									
	iii. Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Panel Penilai Kali Pertama • Terma Rujukan (TOR) Jawatankuasa • Semakan dan Pengesahan Kriteria Penilaian • Takwim Pelaksanaan Tindakan	17hb									
	iv. Pembentangan kriteria penilaian kepada semua wakil Pusat Tanggungjawab (PTJ) semasa Taklimat Pelaksanaan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan	25hb									
	v. Laporan Kemajuan Jawatankuasa Kecil Panel Penilai Anugerah dalam Mesyuarat Jawatankuasa Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP)					26hb					
	vi. Penamaan dan pelantikan Panel Penilai berdasarkan kategori Anugerah						31hb				

Bil.	Perkara	Tindakan/Bulan									
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV
	vii. Pelantikan Panel Penilai yang akan membuat penilaian setiap anugerah							7hb			
	viii. Sesi Penilaian oleh Panel Penilai								1-30hb		
	ix. Penghantaran markah penilaian penuh dan cadangan pemenang anugerah kepada Setiausaha JK Kecil									8hb	
	x. Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Panel Penilai Kali Kedua • Semakan pemarkahan penilaian dan penetapan pemenang anugerah									9hb	
	xi. Laporan perakuan penilaian anugerah dalam Mesyuarat Jawatankuasa Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP)									13hb	
	xii. Penyerahan senarai penerima anugerah kepada Pendaftar untuk pengesahan									13hb	
	xiii. Penyerahan senarai penuh pemenang kepada JK Kecil yang berkaitan bagi tujuan penyediaan sijil pemenang anugerah									14hb	
	xiv. Pemakluman pemenang anugerah semasa Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan UPM									29hb	

Bil.	Perkara	Tindakan/Bulan									
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV
16.	Jawatankuasa Penyambut Tetamu – Encik Ramli Sulong										
	i. Menyediakan usher										
	ii. Menguruskan pendaftaran tetamu										
	iii. Menyambut tetamu yang hadir ke meja pendaftaran										
	iv. Menyambut dan mengiringi VIP dan VVIP masuk ke dewan										
	v. Mengiringi VIP dan VVIP naik ke pentas dan turun ke pentas										
	vi. Mengiringi VIP dan VVIP keluar										
	vii. Merangka pergerakan masuk VVIP ke dewan										
17.	Sekretariat – Puan Noraihan Noordin										
	i. Mesyuarat Jawatankuasa Induk Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) Kali Pertama	16hb									

Bil.	Perkara	Tindakan/Bulan									
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV
	ii. Pembentangan kriteria penilaian kepada semua wakil Pusat Tanggungjawab (PTJ) semasa Taklimat Pelaksanaan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan	25hb									
	iii. Penyediaan dan pelaporan Atur Acara						9hb				
	iv. Mesyuarat Jawatankuasa Induk Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) Kali Kedua					26hb *P	9hb				
	v. Mesyuarat Jawatankuasa Induk Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) Kali Ketiga									13hb	
	vi. Raptai										4hb 8.00 pm
	vii. Majlis										5hb
	viii. Post Mortem										12hb

**SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENYEDIA DAN MENGHIDANG MAKANAN
UNTUK SAMBUTAN HARI KUALITI DAN
INOVASI PERKHIDMATAN (HKIP) TAHUN 2015**

Tarikh : 5 November 2015 (Khamis)
Tempat : Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan
 Salahuddin Abdul Aziz Shah, UPM (Dewan Besar)
Pembekal : Cengkih Enterprise

- i) Membekal, menyedia dan menghidang makanan untuk perkara tersebut di atas. Harga adalah seperti berikut:

PERKARA	BILANGAN ORANG	HARGA SEORANG (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1	50	8.00	400.00
2	30	15.00	450.00
3	10	8.00	80.00
4	85	4.50	382.50
5	600	4.50	2700.00
6	10	6.00	60.00 (<i>FOC</i>)
7	80	15.00	1200.00
8	600	10.00	6000.00
JUMLAH KESELURUHAN			11,212.50

- ii) Membekal peralatan untuk makan tengahari berhidang seperti berikut; Meja Bulat (8), Kerusi Banquet (80), Meja Buffet + Alas dan Skirting (8), Alas Meja Bulat (8), Sarung Kerusi (80) dan Pelayan secukupnya. Harga keseluruhan adalah : **RM 1000.00**
- iii) Jumlah harga keseluruhan adalah : **RM 12,212.50**
- iv) Menu adalah seperti di **Lampiran 1**

Sekian terima kasih,

 Nama:
 Cap Syarikat

 Tarikh:

**SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENYEDIA DAN MENGHIDANG MAKANAN
UNTUK SAMBUTAN HARI KUALITI DAN
INOVASI PERKHIDMATAN (HKIP) TAHUN 2015**

Tarikh : 4 November 2015
Tempat : Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, UPM (Dewan Besar)

RAPTAI AJK

1. Masa : 8.00 Malam
Bilangan : 50 orang
Tetamu : Ahli Jawatankuasa UPM
Tempat : Foyer Dewan Besar
Cara : Bungkus
Menu : Nasi Ayam Penyet
: Air Mineral
Harga : RM8.00 Seorang
Jumlah : RM400.00

SESI PENILAIAN ANUGERAH HKIP PEJABAT TNCPI

2. Masa : ADK
Bilangan : 30 orang
Tetamu : Ahli Panel
Tempat : Dewan Taklimat Serdang
Cara : Berhidang
Menu : Nasi Putih Beras Siam
: - Sambal udang besar
: - Ayam goreng berempah
: - Daging Salai Cili Api + Mangga
: - Sayur Campur
: - Buah-buahan
: Teh dan Nescafe (susu dan gula diasingkan)
: Air Oren
: Air Mineral
Harga : RM15.00 Seorang
Jumlah : RM450.00

Tarikh : 5 November 2015
Tempat : Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, UPM (Dewan Besar)

HKIP

- | | | | |
|----|----------|---|---|
| 3. | Masa | : | 7.00 pagi (Sarapan Pagi) |
| | Bilangan | : | 10 orang |
| | Tetamu | : | Ahli Panel |
| | Tempat | : | Foyer Dewan Besar |
| | Cara | : | Berhidang |
| | Menu | : | Nasi Empet - Kuah Kacang
- Kuah Lodeh
- Redang Ayam |
| | | : | Sandwich Tuna & Telor |
| | | : | Cheese Cake |
| | | : | Teh dan Nescafe (susu dan gula diasingkan) |
| | | : | Air Mineral |
| | Harga | : | RM8.00 Seorang |
| | Jumlah | : | RM80.00 |
| 4. | Masa | : | 7.00 pagi (Sarapan Pagi) |
| | Bilangan | : | 85 orang |
| | Tetamu | : | Ahli Jawatankuasa UPM |
| | Tempat | : | Foyer Dewan Besar |
| | Cara | : | Buffet |
| | Menu | : | Meehun Goreng + Sambal Tumis |
| | | : | Teh dan Nescafe |
| | | : | Air Suam |
| | Harga | : | RM 4.50 Seorang |
| | Jumlah | : | RM382.50 |
| 5. | Masa | : | 7.00 pagi (Sarapan Pagi) |
| | Bilangan | : | 600 orang |
| | Tetamu | : | Pegawai dan Staf UPM |
| | Tempat | : | Foyer Dewan Besar |
| | Cara | : | Bungkus |
| | Menu | : | Karipap |
| | | : | Sandwitch |
| | | : | Donat |
| | | : | Air Kotak (Teh Bunga, Soya, Tebu & Laici) |
| | Harga | : | RM 4.50 Seorang |
| | Jumlah | : | RM 2700.00 |

6. Masa : 10.00 pagi (Kudapan) – *Compliment dari Katerer*
Bilangan : 10 orang
Tetamu : VC dan Pegawai Utama
Tempat : Holding Room, Dewan Besar
Cara : Berhidang
Menu : Sandwich Tuna & Telor
: Cheese Cake
: Buah-buahan (Anggur Hijau & Merah, Betik dan Tembikai Susu)
: Teh dan Nescafe (susu dan gula diasingkan)
: Air Mineral
Harga : RM 6.00 Seorang
Jumlah : RM 60.00 (**FOC**)

7. Masa : 11.30 pagi (Makan Tengahari)
Bilangan : 80 orang
Tetamu : VVIP, Pegawai Kanan UPM dan Ahli Panel
Tempat : Foyer Dewan Besar
Cara : Berhidang
Menu : Nasi Briani
: Ayam Masak Merah
: Daging Dendeng
: Dalca (Tulang, Terung Bulat, Lobak Merah , Tomato Hijau, Kacang Panjang, Cili Merah & Hijau dan Bawang Besar)
: Jelatah
: Papadom
: Buah Tembikai dan Tembikai Susu
: Air Punch
: Air Mineral
: Teh dan Nescafe (Susu & Gula diasingkan)
Harga : RM 15.00 Seorang
Jumlah : RM 1200.00

8. Masa : 11.30 pagi (Makan Tengahari)
Bilangan : 600 orang
Tetamu : Pegawai dan Staf UPM
Tempat : Foyer Dewan Besar
Cara : Bungkus Menggunakan bekas Microwave 3 Compartmen
Menu : Nasi Briani
: Ayam Masak Merah
: Daging Dendeng
: Dalca (Tulang, Terung Bulat, Lobak Merah , Tomato Hijau, Kacang Panjang, Cili Merah & Hijau dan Bawang Besar)
: Air Mineral (500ml)
Harga : RM 10.00 Seorang
Jumlah : RM 6000.00